

# UZ - Antrag erfassen und einreichen, wahlweise mit Nutzerkennung oder Signaturkarte

---

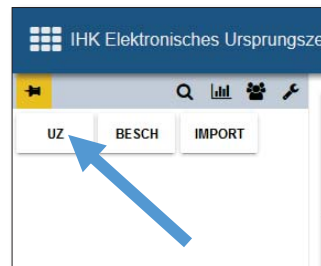
IHK-Webanwendung Elektronisches Ursprungszeugnis  
(eUZweb)

Ein Schnelleinstieg für Unternehmen

Stand: Januar 2020

## 1. Ursprungszeugnisantrag erfassen, oberer Teil

Wenn Sie ein neues Ursprungszeugnis beantragen möchten, wählen Sie bitte auf der Startseite die Kachel „Ursprungszeugnis-Antrag erfassen“ aus oder klicken Sie auf den kleinen Button „UZ“ in der Startansicht oben links.



Es öffnet sich das Ursprungszeugnisformular, das Sie nun händisch befüllen können. Zu einigen Feldern gibt es Eingabehilfen.

ANTRAG EINREICHEN	ENTWURF SPEICHERN	ENTWURF LÖSCHEN	VORLAGE VERWENDEN	VORLAGE ANLEGEN
<b>1 Absender *</b> Musterfirma GmbH Musterstraße 1 54321 Musterhausen		A30005539 ENTWURF		ANTRAG AUF AUSSTELLUNG
<b>2 Empfänger *</b> Master International Ltd. P.O. Box No 54321 New York		<b>EUROPÄISCHE UNION</b> EUROPEAN UNION - UNION EUROPEENNE - UNION EUROPEA		
<b>Empfangsland *</b> Vereinigte Staaten von Amerika		<b>URSPRUNGSZEUGNIS</b> CERTIFICATE OF ORIGIN - CERTIFICAT D'ORIGINE - CERTIFICADO DE ORIGEN		
[Germany] [UK] [France] [Spain]		<b>3 Ursprungsland *</b> Bundesrepublik Deutschland (Europäische Union)		
<b>4 Angaben über die Beförderung</b> by air freight		[Germany] [UK] [France] [Spain]		
<b>5 Bemerkungen</b> referring to Invoice No.6789				
<b>6 Laufende Nummer; Zeichen, Nummern, Anzahl und Art der Packstücke; Warenbezeichnung (bei unverpackten Waren die Anzahl oder "lose geschüttet" einsetzen) *</b> Parts for machines		<b>7 Menge (ausgedrückt in Roh- oder Eigengewicht oder in anderen Maßeinheiten) *</b> 40 kg net 80 kg gross		

← Absender des UZ, Vorbelegung per Benutzereinstellung möglich

← Empfänger der Waren (Adressangabe ohne Land)

← Empfangsland und Ursprungsland gemäß offiziellen Länderbezeichnungen / Sprachauswahl mit Flagge



Alle übrigen Angaben wie beim Papierantrag

## 2. Nachweise und zu bescheinigende Dokumente hochladen

In den nächsten Feldern können Sie zugehörige Dokumente hochladen:

Nachweise	Dokumenttyp	Zu bescheinigende Dokumente	Ausf.
Es liegen keine Daten vor.		Es liegen keine Daten vor.	
Upload	Markierte löschen	Upload	Markierte löschen

Laden Sie per Klick auf „Upload“ die entsprechende Datei hoch. Bei gedrückter „Strg“-Taste können Sie auch mehrere Dateien anklicken und gleichzeitig hochladen. Zusammen genommen dürfen die als Nachweis und zu bescheinigende Dokumente hochgeladenen Dateien die Gesamt-Größe von 10 MB nicht überschreiten. Wenn Sie eine Datei entfernen wollen, markieren Sie diese per Aktivierung des Kästchens links und klicken dann auf „Markierte Datei löschen“:

Nachweise	Dokumenttyp
<input checked="" type="checkbox"/>  muster-warenliste.pdf	Nachweis 
Upload	Markierte löschen






Per Klick auf dieses Symbol bekommen Sie die Datei noch einmal per Viewer angezeigt. Bei mehreren Dateien können Sie im Viewer einfach auf die nächste Seite / das nächste Dokumente weiterklicken.



Per Klick auf dieses Symbol können Sie das Dokument herunterladen und lokal abspeichern.

- **Nachweise:** Sämtliche Dateiformate sind erlaubt. Im Feld „Dokumenttyp“ haben Sie die Auswahl zwischen „Warenliste“ (ggf. Ergänzung zu Feld 6) und „Nachweis“.

Nachweise	Dokumenttyp
<input type="checkbox"/>  muster-warenliste.pdf	Nachweis 
Upload	M 
	Warenliste
	Nachweis

- **Zu bescheinigende Dokumente:** Erlaubt sind ausschließlich pdf-Dateien. Sie können hier angeben, wie viele Ausfertigungen der Bescheinigung Sie wünschen.

Zu bescheinigende Dokumente		Ausf.
<input type="checkbox"/>	muster-handelsrechnung.pdf	1
Upload		Markierte löschen

### 3. Ursprungszeugnisantrag erfassen, unterer Teil

**8 Erklärung zur Warenherkunft**

Der Unterzeichner

beantragt die Ausstellung eines Ursprungszeugnisses mit  Durchschriften,

in dem bescheinigt wird, dass die oben bezeichneten Waren ihren Ursprung in dem Feld 3 genannten Land haben.

erklärt, dass die vorbezeichneten Waren hergestellt wurden

im eigenen Betrieb in Deutschland \*

in einem anderen Betrieb \*

dass er für die vorbezeichneten Waren noch kein Ursprungszeugnis beantragt hat.

dass ihm folgendes bekannt ist: Ursprungszeugnisse sind öffentliche Urkunden; wer schuldhaft bewirkt, dass unrichtige Angaben in einem Ursprungszeugnis bescheinigt werden, oder wer schuldhaft falsche Ursprungszeugnisse gebraucht, kann sich einer straf- oder bußgeldrechtlichen Verfolgung aussetzen; für alle Schäden, die aus vorsätzlich oder fahrlässig gemachten unrichtigen Angaben entstehen, haftet er gegebenenfalls auch bürger-rechtlich.

erklärt, dass die Angaben dieses Antrages sowie die im Hinblick auf Ausstellung des Ursprungszeugnisses der zuständigen Stelle vorgelegten Beweisunterlagen und erteilten Auskünfte richtig sind, dass die Waren auf die sich die Unterlagen und Auskünfte beziehen, dieselben sind, für die das Zeugnis beantragt wird, dass diese Waren die Voraussetzungen erfüllen, die durch die Regelungen über die gemeinsame Begriffsbestimmung für den Warenursprung vorgesehen sind.

verpflichtet sich, auf Verlangen der zuständigen Stelle, zusätzliche Angaben zu machen und weitere Beweisunterlagen vorzulegen, die für die Ausstellung des Zeugnisses erforderlich sind.

beantragt, dass auf der Rückseite des Ursprungszeugnisses folgender Text aufgeführt ist und auch dieser von der IHK bestätigt wird:

beantragt, dass auf der Rückseite des Ursprungszeugnisses folgender Text aufgeführt ist, welcher nicht von der IHK bestätigt wird:

**9 Antragsteller, wenn nicht Absender**

Berlin  den

17.12.2019

Ort und Datum \*

← Ggf. Anzahl der gewünschten Kopien angeben

← Pflichtfeld: Auswahl zwischen Herstellung im eigenen oder einem anderen Betrieb

Alle übrigen Angaben wie beim Papierantrag

### 4. Angaben zur Abwicklung des Antrags

Der gelbe Anteil des Formulars enthält Hinweise zum Antrag und zu dessen Bearbeitung, die teilweise nur für das Unternehmen selbst sichtbar sind, teilweise dem Austausch zwischen der IHK und dem Unternehmen dienen.

**Bearbeitungshinweise**

Auftragsnummer:

Zuständige Person:

Entwurf geprüft

---

**Antragsbearbeitung**

Antrag der:  Ident:

an die:  IHK-Nr.:

Angemeldeter Benutzer:

Telefonnummer für Rückfragen und Benachrichtigungen \*:

E-Mail-Adresse für Rückfragen und Benachrichtigungen \*:

E-Mail Benachrichtigung bei Bearbeitung durch den IHK Sachbearbeiter

Datum/Uhrzeit	Vorgang	Benutzer	K/F

Bemerkungen zur Antragsstellung:

Kommentar der IHK:

Dieses Ursprungszeugnis wird im Unternehmen mit Siegeln ausgedruckt

Dieser Antrag wurde nur zu Testzwecken erstellt und nicht zur Ausstellung eines Ursprungszeugnisses durch die IHK

← Bearbeitungshinweise = Unternehmensinterne Angaben, für die IHK nicht sichtbar

← Firma, Firmenidentnummer und zuständige IHK werden gemäß Anmeldedaten automatisch eingetragen

← Telefonnummer und E-Mail-Adresse des Firmensachbearbeiters können per Benutzereinstellungen voreingestellt werden

← Art des Ausdrucks sowie Ausdruck im Echt- oder Testbetrieb (kann in Benutzereinstellungen voreingestellt werden)

### 5. Fertigstellung des Antrags

Entsprechend der Befehlsleiste über dem Antragsformular haben Sie nun verschiedene Optionen, wie Sie mit dem Antrag weiter verfahren wollen:

**ENTWURF SPEICHERN**

Der Antrag wird als Entwurf gespeichert und kann später wieder aufgerufen, weiterbearbeitet und eingereicht werden.

**ENTWURF LÖSCHEN**

Alle Eingaben werden gelöscht, vorher erscheint ein Warnhinweis.

**VORSCHAU DRUCKEN**

Der Antrag auf Ausstellung eines Ursprungszeugnisses wird als pdf-Formular angezeigt und kann als pdf abgespeichert werden.

**VORLAGE VERWENDEN**

Öffnet den Dateiauswahldialog, mit dem Sie die Antragsdaten aus einer zuvor angelegten XML-Datei einlesen können.

**VORLAGE ANLEGEN**

Die eingegebenen Antragsdaten können als Vorlage per XML-Datei lokal abgespeichert und damit später als Vorlage eines neuen Antrages wiederverwendet, also importiert werden.

## 6. Antrag einreichen

**ANTRAG EINREICHEN**

Mit dieser Schaltfläche reichen Sie den Antrag auf Ausstellung eines Ursprungszeugnisses bei der IHK ein. Dabei wird zunächst automatisch überprüft, ob Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben.

### 6.1 Antrag einreichen im Verfahren „Nutzerkennung“

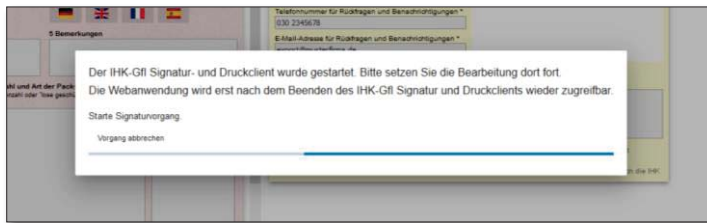
Wenn Sie für das Verfahren „Anträge einreichen mit Nutzerkennung“ freigeschaltet sind, öffnet sich ein Fenster mit der Vorschau der Antragsdaten. Per Klick auf „Antrag stellen“ reichen Sie den Antrag bei der IHK ein. Kurz darauf erscheint die Meldung „Antrag erfolgreich eingereicht“.

The screenshot shows a preview window titled 'Vorschau' with a 'Seite: 1' indicator and a 'Zoom:' control. The main content is a form with the following structure:

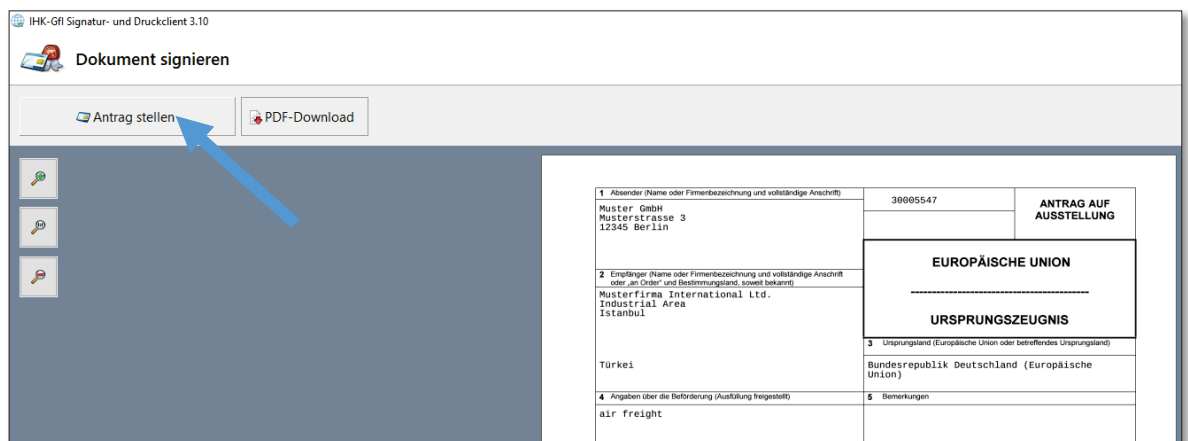
1 Absender (Name oder Firmenbezeichnung und vollständige Anschrift) Musterfirma GmbH Musterstraße 1 54321 Musterhausen	38995545	ANTRAG AUF AUSSTELLUNG
2 Empfänger (Name oder Firmenbezeichnung und vollständige Anschrift oder „an Order“ und Bestimmungsort, soweit bekannt) Musterfirma International Ltd. Industrial Area Istanbul	<b>EUROPÄISCHE UNION</b> <hr/> <b>URSPRUNGSZEUGNIS</b>	
3 Ursprungsland (Europäische Union oder betreffendes Ursprungsland) Türkei		
4 Angaben über die Beförderung (Ausführung hergestellt) per air freight	5 Berechnungen	

### 6.2 Antrag einreichen im Verfahren „Signaturkarte“

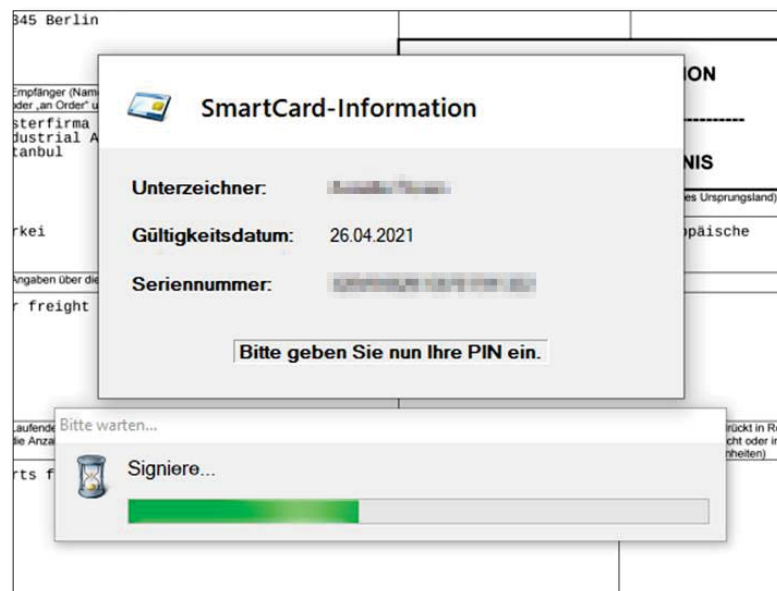
Wenn Sie das Verfahren „Anträge einreichen mit Signaturkarte“ nutzen sind, startet zunächst der Signatur- und Druckclient.



Im nächsten Schritt erscheint ein Fenster mit der Vorschau der Antragsdaten. Stecken Sie nun bitte Ihre Signaturkarte in das Kartenlesegerät. Per Klick auf „Antrag stellen“ reichen Sie den Antrag bei der IHK ein.



Es öffnet sich ein Fenster mit der Aufforderung, die zu Ihrer Signaturkarte gehörende achtstellige Zahlen-PIN auf der Tastatur des Kartenlesegeräts einzugeben. Danach bestätigen Sie die Eingabe mit der grünen Taste auf dem Kartenleser.



Kurz darauf erscheint oben rechts die Meldung „Signaturvorgang erfolgreich abgeschlossen“. Der Antrag ist damit eingereicht.